

Дом здравља „Даница и Коста Шамановић,, Кнић

ЈАВНА НАБАВКА-УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

ЈН мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-116/2020 од 27.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-116-1/2020 од 27.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности –УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЈН бр.1/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	23
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Образац изјаве о независној понуди	38
X	Модел уговора	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Даница и Коста Шамановић,,
Адреса: 34240 Кнић
Интернет страница: www.dzknic.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 су услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт Лепосава Мијатовић
Е - mail адреса / број факса: dzknic@gmail.com /034/510-173

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1/2020 су услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова - 50112000 Услуга поправке и одржавања возила

2. Јавна набавка је обликована у партијама.

-партија 1 Сервисирање возила

-партија 2 Сервисирање возила у гарантном року

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

I) ОПИС УСЛУГЕ

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА обухватају следеће врсте услуга:

- Аутомеханичарске услуге
- Аутоелектричарске услуге
- Аутолимарске услуге
- Аутолакирерске услуге

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге одржавања по потреби.

1. Услуге редовног сервисирања возила обухватају следеће активности:

- редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период .

Редовно сервисирање подразумева следеће:

- Дијагностички преглед возила са детекцијом квара,
- Провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др.
- Замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уље у мотору, филтере горива, уља, ваздуха, климе и др.

2. Услуге ванредног одржавања возила обухватају следеће активности:

- ванредно одржавање возила (поправка возила) се врши по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

Материјал/резервни делови у реализацији услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, пружалац услуга обезбеђује оригинална уља, мазива, остали потрошни материјал и ситан инвентар и сертифициване резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила, а које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Почетак пружања услуга

Пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране наручиоца. Наручилац уз возило доставља пружаоцу услуга писмени радни налог.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога наручиоца, пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране наручиоца. Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност наручиоца приликом дефектаже и констатацијом насталог квара.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015)

Пружалац услуга је дужан да замењене делове на возилима, делове који нису за употребу, након сагласности наручиоца о свом трошку поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/2009 , 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

Ванредне услуге одржавања

Наручилац задржава право да врши набавку услуга и резервних делова које нису могле бити предвиђене те нису ни могле бити исказане у понуди.

У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена делова се врши на основу претходне писмене сагласности наручиоца, на понуду пружаоца услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена.

Нормативи

Цена норма часа за ванредно одржавање возила примењиваће се за поправке које нису обухваћене понудом. Поправка ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача.

Вредност пружених услуга

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање понуда по том основу.

II) ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

Партија 1. ПУТНИЧКА ВОЗИЛА

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
1.	FIAT PUNTO CLASIC	2011.	1
2.	FIAT PUNTO CLASIC	2011.	1
3.	FIAT PUNTO GRANDE	2013.	1

ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
1.	FIAT PANDA 1.2 VAN	2011.	1

КОМБИ ВОЗИЛА

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
1.	CITROEN JUMPER CML 1H12.2HDI	2008.	1
2.	CITROEN JUMPER FT33L2H12.2HDI	2009.	1
3.	DACIA DUSTER AMB.1.5 DCI	2012.	1

Партија 2. ПУТНИЧКО ВОЗИЛО У ГАРАНТНОМ РОКУ

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
1.	DACIA SANDERO	2016.	1

Обавезе пружаоца услуга и наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

а) да овлашћено лице пружаоца услуга и представник наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве,...)
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима..)
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила

- провера коплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла...)

- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом

- преглед стања пртљажног простора

б) да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране. На истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења

в) отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга.

Обавезе пружаоца услуга и наручиоца након пружених услуга

Приликом преузимања возила:

а) пружалац услуга је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, као и да сачини списак свих резервних делова које је уградио у возило и списак преда наручиоцу

б) наручилац је дужан, након извршене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила пружаоцу услуга, што ће се потврдити потписивањем записника о преузимању.

III) НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга наручилац ће спроводити преко именованог лица наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирно за време трајања уговора;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да са представником наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга - на крају сваког месеца у коме ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и оригинални резервни делови.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга.

Наручилац има право да писаним путем затражи од пружаоца услуга да замени извршиоца који послове не обавља квалитетно.

IV) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када пружалац услуга преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 дана од дана када пружалац услуга преузме возило у рад.

V) МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место пружања услуга и примопредаје возила је сервисна просторија пружаоца услуга.

У случају да пружалац услуга, пружање предметних услуга за партију 1-Сервисирање возила врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен **преко 30 километара од локације наручиоца** обавезан је да **сноси све трошкове транспорта возила** (од локације наручиоца до сервиса и назад до локације наручиоца).

У том случају пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствени сервис и након извршене услуге враћа возило наручиоцу.

Понуђачи су дужни да у обрасцу структуре цене наведу удаљеност сервиса понуђача од локације наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис. Наручилац задржава право да провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату возила које ће се кретати најкраћим путем од локације наручиоца до сервиса понуђача.

VI) ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

У случају квара возила наручиоца на путу, пружалац услуге је у обавези да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом до сопственог сервиса.

У том случају, наручилац је дужан да на месту квара возила преда неисправно возило пружаоцу услуга, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места квара возила односно од места преузимања возила до места предаје возила по ценама из понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Понуђач мора да испуни мимимални технички и кадровски капацитет и то:

-1 сервисну радионицу

-простор за безбедно чување возила у кругу радионице

-1 стубну дизалицу

-1 шлеп возило (доказ о власништву или закупу)

-2 аутомеханичара

-1 аутоелектричара

-1 аутолимара

-1 аутолакирера (доказ о запослењу или уговорном ангажовању).

-за партију 2 Сервисирање возила у гарантном року- да је понуђач у систему овлашћених сервисера марке DACIA. (сертификат, потврда или уговор)

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац број 1.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

За партију 2-Сервисирање возила у гарантном року понуђач је дужан да достави овлашћење произвођача (сертификат, потврда или уговор).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке , а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА Образац бр:1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке 1/2020 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Понуђач испуњава додатне услове –неопходан кадровски и пословно технички капацитет детаљно описан у делу IV Услови тачка 1.2 конкурсне документације
- 6) Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица .

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге сервисирања и одржавања возила број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Подизвођач испуњава додатне услове –неопходан кадровски и пословно технички капацитет детаљно описан у делу IV Услови тачка 1.2 конкурсне документације
- 6) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Подизвођач.

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Даница и Коста Шамановић,, Кнић 34240, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - услуга сервисирања и одржавања возила, ЈН бр 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.03.2020. године до 12,00 часова..

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** –образац 1 - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре цене** –образац 2 - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о независној понуди** -4 попуњен, потписан и печатом оверен;

- **Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона** (– образац број 1)
- **Модел уговора** - попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу IV ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у партијама.

-партија 1 Сервисирање возила

-партија 2 Сервисирање возила у гарантном року

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, акоји је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Даница и Коста Шамановић,, Кнић 34240 са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА, ЈН бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”-партија _____ (уписати број партије)

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у истој партији.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је минимално 15, а најдуже 90 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица наручиоца који потврђује да је услуга извршена.

Уз сваки рачун ће бити приложен записник о извршеној услузи, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица добављача - пружаоца услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача - пружаоца услуге.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок на пружене услуге и уграђени материјал не може бити краћи од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге. Гарантни рок за уграђене делове мора да буде гарантни рок произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail dzknic@gmail.com или факсом на број 034/510-173 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања која понуђачи шаљу путем е-mailа или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,00h до 15,00h .

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1/2020**„.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ .

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђене цене без ПДВ-а. Елементи критеријума са додељеним пондерима на основу којих ће се извршити рангирање понуда су:

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Укупна цена услуге за редовно сервисирање возила	35
2.	Укупна цена услуге за ванредно одржавање возила	20
3.	Цена норма сата аутомеханичарских услуга	20
4.	Цена норма сата аутоелектричарских услуга	10
5.	Цена норма сата аутолимарских услуга	5
6.	Цена норма сата аутолакирерских услуга	5
7.	Цена превоза возила шлеп возилом по пређеном километру	5
УКУПНО		100

Расподела пондера:

1. Укупна цена услуге за редовно сервисирање возила

Понуда са укупно најнижом ценом за редовно одржавање се пондерише са максималним бројем пондера – 35 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$P_c = \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{пон}}} \times 35$$

Где је:

$C_{\text{мин}}$ – најнижа понуђена укупна цена за услуге редовног одржавања

$C_{\text{пон}}$ – укупна цена за услуге редовног одржавања из понуде која се рангира

2. Укупна цена услуге за ванредно одржавање возила

Понуда са укупно најнижом ценом за ванредно одржавање се пондерише са максималним бројем пондера – 20 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$P_c = \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{пон}}} \times 20$$

Цпон

Где је:

Цмин – најнижа понуђена укупна цена за услуге ванредног одржавања

Цпон – укупна цена за услуге ванредног одржавања из понуде која се рангира

3. Цена норма сата аутомеханичарских услуга

Понуда са најнижом ценом норма сата аутомеханичарских услуга се пондерише са максималним бројем пондера – 20 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\text{Пц/ам} = \frac{\text{Цмин/ам}}{\text{Цпон/ам}} \times 20$$

Где је:

Цмин/ам – најнижа понуђена цена норма сати за аутомеханичарску услугу

Цпон/ам – цена норма сатиза аутомеханичарску услугу из понуде која се рангира

4. Цена норма сата аутоелектричарских услуга

Понуда са најнижом ценом норма сати за аутоелектричарске услуге се пондерише са максималним бројем пондера – 10 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\text{Пц/ае} = \frac{\text{Цмин/ае}}{\text{Цпон/ае}} \times 10$$

Где је:

Цмин/ае – најнижа понуђена цена норма сати за аутоелектричарску услугу

Цпон/ае – цена норма сатиза аутоелектричарску услугу из понуде која се рангира

5. Цена норма сата аутолимарских услуга

Понуда са најнижом ценом норма сати за аутолимарске услуге се пондерише са максималним бројем пондера – 5 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\text{Пц/ал} = \frac{\text{Цмин/ал}}{\text{Цпон/ал}} \times 5$$

Где је:

Цмин/ал – најнижа понуђена цена норма сати за аутолимарску услугу

Цпон/ал – цена норма сати за аутолимарску услугу из понуде која се рангира

6. Цена норма сата аутомеханичарских услуга

Понуда са најнижом ценом норма сати за аутолакирерске услуге се пондерише са максималним бројем пондера – 5 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\text{Пц/алк} = \frac{\text{Цмин/алк}}{\text{Цпон/алк}} \times 5$$

Где је:

Цмин/алк – најнижа понуђена цена норма сати за аутолакирерску услугу

Цпон/алк – цена норма сати за аутолакирерску услугу из понуде која се рангира

7. Цена превоза возила шлеп возилом по пређеном километру

Понуда са најнижом ценом превоза возила шлеп возилом по пређеном километру се пондерише са максималним бројем пондера – 5 пондера. Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\text{Пц/шл} = \frac{\text{Цмин/шл}}{\text{Цпон/шл}} \times 5$$

Где је:

Цмин/шл – најнижа понуђена цена превоза возила шлеп возилом по пређеном километру

Цпон/шл – цена превоза возила шлеп возилом по пређеном километру из понуде која се рангира.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за услуге редовног сервисирања возила.

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за услуге.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно,

електронском поштом на e-mail dzknic@gmail.com, факсом на број 034/510-173 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац 1)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА – бр 1/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5a) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

ЦЕНА

I)

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга редовног сервисирања возила	

II)

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга ванредног одржавања возила	

III)

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутомеханичарске услуге	

IV)

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутоелектричарске услуге	

V)

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутолимарске услуге	

VI)

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутолакирерске услуге	

VII)

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена превоза возила шлеп возилом по пређеном километру	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 15, а најдуже 90 дана од дана пријема исправног рачуна</p>	<p>Плаћање у року од _____ дана од пријема исправног рачуна.</p>
<p>РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.</p>	<p>а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) _____ дана од дана пријема писменог налога наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке је _____ дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.</p>
<p>ГАРАНТНИ РОК: Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге</p>	<p>_____ месеци од уградње материјала/резервног дела и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге</p>
<p>РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p><i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i></p>	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(Образац 2.)

Број понуде: _____

1. УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА-партија 1

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ-а дин.	Јед. цена са ПДВ-ом дин.	Укупна цена без ПДВ-а дин.	Укупна цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Редован сервис возила	комплет	8				
	Замена уља у мотору						
	Замена филтера за уље						
	Замена филтера за ваздух						
	Замена филтера за гориво						
	Замена филтера кабине/климе						

У цену услуге редовног одржавања је укључена цена услуге и цена материјала/резервног дела.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за реализацију услуге.

Замена подразумева испоруку материјала/резервног дела и услугу уградње.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

2. У УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА-партија 2 (возило у гарантном року)

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ-а дин.	Јед. цена са ПДВ-ом дин.	Укупна цена без ПДВ-а дин.	Укупна цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Редован сервис возила	комплет	1				
	Замена уља у мотору						
	Замена филтера за уље						
	Замена филтера за ваздух						
	Замена филтера за гориво						
	Замена филтера кабине/климе						

У цену услуге редовног одржавања је укључена цена услуге и цена материјала/резервног дела.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за реализацију услуге.

Замена подразумева испоруку материјала/резервног дела и услугу уградње.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

3. УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА –партија ____ (уписати број партије)

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Кол .	Број норм а сати	Јединичн а цена норма сата без ПДВ-а (дин/час)	Јединичн а цена норма сата са ПДВ-ом (дин/час)	Вреднос т услуге без ПДВ-а (дин.)	Вреднос т услуге са ПДВ- ом (дин.)	Јединична цена материјал а без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена материјал а са ПДВ- ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)х(6)	(9)=(5)х(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
1.	Замена пумпе за воду-путничка	ком	1									
2.	Замена хладњака за воду-путничка	ком	1									
3.	Замена сета каишева са шпанерима-путничка	ком	1									
4.	Замена предњих диск плочица-путничка	ком	1									
5.	Замена задњих пакни-путничка	ком	1									
6.	Замена амортизера предњи-путничка	ком	1									

7.	Замена амортизера задњи-путничка	ком	1									
8.	Замена сета квачила-путничка	ком	1									
9.	Замена сајле ручне кочнице-путничка	ком	1									
10.	Замена хомокинет. Зглоба-путничка	ком	1									
11.	Замена уља мењача-путничка	ком	1									
12.	Замена акумулатора-путничка	ком	1									
13.	Замена сијалице фара-путничка	ком	1									
14.	Замена гуме 145/80-13	ком	1									
15.	Замена гуме 155/80-13	ком	1									
16.	Замена гуме 185/65-15	ком	1									
17.	Замена	лита	1									

	антифриза-путничка	р										
18.	Замена пумпе за воду-комби в	ком	1									
19.	Замена хладњака за воду-комби в	ком	1									
20.	Замена сета каишева са шпанерима-комби в	ком	1									
21.	Замена предњих диск плочица-комби в	ком	1									
22.	Замена задњих пакни-комби в	ком	1									
23.	Замена амортизера предњи-комби в	ком	1									
24.	Замена амортизера задњи-комби в	ком	1									
25.	Замена сета квачила-комби в	ком	1									
26.	Замена сајле	ком	1									

	ручне кочнице- комби в											
27.	Замена хомокинет. Зглоба-комби в	ком	1									
28.	Замена уља мењача- комби в	ком	1									
29.	Замена акумулатора -комби в	ком	1									
30.	Замена сијалице фара-комби в	ком	1									
31.	Замена гуме 215/70-15Ц	ком	1									
32.	Замена гуме 195/70-15Ц	ком	1									
33.	Замена гуме 215/65-16	ком	1									
34.	Замена антифриза- комби в	лит	1									
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)												

У случају ванредног одржавања када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова који нису предвиђени спецификацијом, пружалац услуге **мора** на захтев овлашћеног лица наручиоца да достави **понуду** за отклањање квара. Пружалац услуге **може** да изврши услугу тек по **писменом прихватању понуде** од стране наручиоца.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 3. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу
- у колону 6. уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а
- у колону 7. уписати јединичну цену радног сата са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати вредност рада/услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ-а
- у колону 9. уписати вредност рада/услуге са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ-ом
- у колону 10. уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ-а
- у колону 11. уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ-ом
- у колону 12. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност услуге без ПДВ-а (наведену у колони 8.) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ-а (која је наведена у колони 10.)
- у колону 13. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ-ом (наведену у колони 9.) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ-ом (која је наведена у колони 11.)
- у врсту 18. уписати колико износи укупна цена ванредног одржавања без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати укупне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 12.)
- у врсту 18. уписати колико износи укупна цена ванредног одржавања са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене са ПДВ-ом (које су наведене у колони 13.)
- понуђач који доставља понуду за обе партије одштампаће и попуниће два примерка обрасца (за сваку партију)

4. ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА-партија_____ (уписати број партије)

<i>Рбр</i>	НАЗИВ УСЛУГЕ	<i>Јед. мере</i>	<i>Колич ина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Аутомеханичарске услуге	<i>Норма Час</i>	1		
2.	Аутоелектричарске услуге	<i>Норма Час</i>	1		
3.	Аутолимарске услуге	<i>Норма Час</i>	1		
4.	Аутолакирерске услуге	<i>Норма Час</i>	1		

Цене норма часа за наведене услуге примељиваће се за поправке које нису обухваћене редовним и ванредним сервисима возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 3. на следећи начин:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.
- понуђач који доставља понуду за обе партије одштампаће и попуниће два примерка обрасца

5. Цена превоза возила шлеп возилом по пређеном километру-партија ____ (уписати број партије)

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	колич ина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Транспорт возила у квару шлеп возилом	Км	1		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 4. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру.
- понуђач који доставља понуду за обе партије одштампаће два примерка обрасца

У случају квара возила наручиоца на путу, пружалац услуга је у **обавези** да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом. Цена возила шлеп возилом ће се обрачунавати по ценама из понуде.

• **Остало:**

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима (члан 19. став 4. ЗЈН) и исти износе: _____

6. Подаци о локацији наручиоца на којој се налазе возила

АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА
34240 Кнић

7. Подаци о локацији сервиса понуђача

УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима	АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА (град, улица и број)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Образац 3.)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4)

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуге сервисирања и одржавања возила** – бр 1/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР- ЈАВНА НАБАВКА бр.1/2020

Партија _____

Закључен између:

1. **НАРУЧИОЦА** _____, са седиштем у _____,
улица и бр. _____

ПИБ	Матични број	Број рачуна и назив банке

кога заступа директор _____ (у даљем тексту:
НАРУЧИЛАЦ)

и

2. **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА** _____, са седиштем у _____,
улица и бр. _____

ПИБ	Матични број	Број рачуна и назив банке

кога заступа директор _____ (у даљем тексту:
ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА),

Напомена аутора:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде (група понуђача) у уговор се уносе и подаци о подизвођачу односно о свим учесницима из заједничке понуде.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012,14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности **УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА**

- да је пружалац услуга доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

- да је наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ изабрао понуду пружаоца услуга као најповољнију за пружање услуга из члана 1. Уговора. [податке уноси наручилац по спроведеном поступку јавне набавке]

I) ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга сервисирања и одржавања возила – партија ____ наручиоца Дома здравља „Даница и Коста Шамановић,, Кнић, у свему према понуди пружаоца услуга и Спецификацији предмета јавне набавке који чине саставни део овог Уговора.

II) ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговор се закључује максимално на износ процењене вредности набавке за партију ____ у износу од динара без ПДВ-а, односно са урачунатим ПДВ-ом у износу од динара [наручилац уписује процењену вредност јавне набавке], на период од 12 месеци а вредносно извршење уговора зависи од реалних потреба наручиоца.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2020. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

III) ЦЕНЕ

Члан 3.

Уговорене цене из Обрасца структуре цена су фиксне и важиће за време трајања уговора.

Јединичне цене услуга и резервних делова које чине предмет уговора утврђене су у понуди Пружаоца услуга.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања возила, као и да врши замену резервних делова, који нису исказани у понуди.

У случају ванредног сервиса када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова који нису предвиђени спецификацијом, пружалац услуге мора на захтев овлашћеног лица наручиоца да достави понуду за отклањање квара. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од званичних veleprodajних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена. На услуге одржавања и резервних делова које нису биле исказане у понуди наручилац ће потрошити максимално 15% укупно уговорене вредности. Пружалац услуге може да изврши услугу тек по писменом прихватању понуде од стране наручиоца.

IV) РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорену накнаду за извршење услуге која је предмет овог уговора пружаоцу услуга исплаћивати сукцесивно, сваког месеца, и то у року од _____ дана од дана када му пружалац у услуга достави исправан рачун за извршене услуге, уз Записник којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица пружаоца услуга.

Обрачун пружених услуга ће се утврђивати обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама за редовне сервисе и норма сате за услуге а за ванредно одржавање на основу прихваћене понуде од стране наручиоца.

Обрачун пружених услуга ће се утврђивати на основу стварно извршених услуга и јединичних цена из Обрасца структуре цена.

Пружалац услуга се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу путем поште или лично, а преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

V) ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује:

- да ће услуге које су предмет овог Уговора извршавати уредно, квалитетно од свог материјала, свим својим средствима – основним средствима, машинама, опремом за рад, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према Спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део овог Уговора;
- да ће предметне услуге из овог Уговора изводити континуирно за време трајања уговора;
- да ће предметне услуге извршавати савесно, да ће се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина, и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог уговора и његових делова;
- да извршава и остале обавезе које су наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке , која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

VI) ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује:

- да именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести пружаоца услуга о томе.
- овлашћени представник ће вршити надзор над пруженим услугама
- да извршава и остале обавезе наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке , која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

VII) РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) _____ дана од дана пријема писменог налога наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки је _____ дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.

Место пружања услуге и примопредаје возила је сервисна просторија пружаоца услуга.

VIII) КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 8.

Уколико овлашћено лице наручиоца приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета и/или обима, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати пружаоцу услуга, са захтевом да исте усагласи са овим Уговором.

Уколико пружалац услуга своје поступање не усагласи са захтевом наручиоца, исто представља основ за раскид уговора, наплату гаранције и евентуалну накнаду причињене штете.

IX) ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гарантни рок на пружене услуге и уграђени материјал износи _____ месеци од дана пружене услуге/уградње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

X) РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови :

- да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;
- да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености;

- да друга страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин и
- да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима

XI) РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном, уговара надлежност Привредног суда у (месту наручиоца).

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

XII) ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- 1) Када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГА

За НАРУЧИОЦА

Директор

**ВД Директора
Др Гордана Милић**

Напомена:

**Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.*

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке ће се доставити доказ негативне референце, односно исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**Изабрани понуђач је дужан да достави ценовник резервних делова у електронској или штампаној форми.*