

Дом здравља „Даница и Коста Шамановић,,  
Кнић 34240

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка бр. ЈН ПП -2/2019

Јавна набавка у преговарачком поступку без објављивања  
јавног позива

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИНТЕГРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА  
ПО МОДУЛАРНОМ ПРИНЦИПУ И УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА  
СОФТВЕРСКОГ ПРОГРАМА ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНО-  
КЊИГОВОДСТВЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Кнић, фебруар 2019.год.

На основу члана 36.став 1.тачка 2. и члана 61.Закона о јавним набавкама(Сл.гласник РС бр.124/12,14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС бр.86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-4393/17 од 18.12.2017. и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу и услуге одржавања софтверског програма за рачуноводствено-књиговодствене евиденције бр 01-85/2019 од 19.02.2019.године, а на основу Обавештења о покретању поступка дел.бр. 01-85-3/2019, од 19.02.2019. године, објављеног на Порталу јавних набавки 19.02.2019. године, наручилац Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић је припремио

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**за јавну набавку број 2/2019**

**Услуге одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу и услуге одржавања софтверског програма за рачуноводствено-књиговодствене евиденције  
-преговарачки поступак без објављивања јавног позива-**

### **Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТАБЕЛАРНИМ ПРЕГЛЕДОМ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА.....
  - 3.1. Образац пословних процеса које електронски здравствени картон (ЕЗК) мора да подржава
  - 3.2. Образац посебних послова и функционалних захтева које ЕЗК подржава
  - 3.3.Структура цена.....
  - 3.4.Подаци о подизвођачу.....
  - 3.5.Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....
  - 3.6.Изјава учесника у заједничкој понуди.....
- 4.УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
  - 4.1. Упутство о доказивању испуњености обавезних услова
5. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....
7. ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....
8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....

Свака страна конкурсне документације је означена редним бројем. Конкурсна документација садржи укупно 22 стране

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**1.Наручилац:** Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић, 34240,  
сајт: [www.dzknic.rs](http://www.dzknic.rs)

**Матични број:** 17213547

**Шифра делатности:** 8621

**ПИБ :** 100820824

**2.Предмет јавне набавке:** Набавка је обликована у 2 партије и то:

Партија 1 Услуге одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу;

Партија 2 Услуге одржавања софтверског програма за рачуноводствено-књиговодствене евиденције; преговарачки поступак без објављивања јавног позива ради закључења уговора.

**Елементи уговора о којима ће се преговарати:** преговарање ће се вршити у једној фази, елементи преговарања су цена и рок и начин плаћања.

**3.Број јавне набавке:** ЈН ПП 2/2019

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Информациони системи и сервери, шифра-48800000

**Контакт особа:** Лепосава Мијатовић факс, 034/510-173

### 4. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неприхватљиве.

### 5. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“  
34240 Кнић,**

са назнаком: **„ПОНУДА за ЈН ПП 2/2019 - Услуге одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу и услуге одржавања софтверског програма за рачуноводствено-књиговодствене евиденције - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Рок за подношење понуда је 06.03.2019. године до 12,00 часова, без обзира на који начин се понуде достављају.**

Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Сва документа у понуди морају бити повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Комисија Наручиоца ће разматрати само прихватљиве и одговарајуће понуде. Неприхватљиве и неодговарајуће понуде Комисија неће разматрати, већ ће их одбити.

**Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.** Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца: Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић, 34240 Кнић.

– телефон-факс 034/510-173

- електронска пошта: dzknic@gmail.com -

уз напомену „Објашњење за јавну набавку ЈН ПП 2/2019 - Услуге одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу и услуге одржавања софтверског програма за рачуноводствено-књиговодствене евиденције

- особа за контакт: Лепосава Мијатовић

## **6. Увид, односно преузимање конкурсне документације**

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- у просторијама Дома здравља „Даница и Коста Шамановић“ у Книћу 34240 Кнић, радним данима од 8 до 13 часова

- поштом од стране Наручиоца, на предходни писмени или усмени захтев Понуђача,

- са Портала Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs

## **7. Време и место отварања понуда**

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **06.03.2019.** године, у 12,15 часова, на адреси Наручиоца: Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ 34240 Кнић.

Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

## **8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде**

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у оквирном року од 5 дана од дана отварања понуда.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. Валута којом се изражава цена у понуди**

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

### **3. Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 3. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац пословних процеса које ЕЗК мора да подржава (Образац 3.1.)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац посебних услова и функционалних захтева које ЕЗК подржава (Образац 3.2.)
- образац структуре цене (образац 3.3)
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац 3.4. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 3.5. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације );
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава у заједничкој понуди (Образац 3.6. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације );
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве да понуђач испуњава услове утврђене конкурсном документацијом (Образац 5. која је саставни део конкурсне документације );
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац 6. која је саставни део конкурсне документације );
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 7. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације )
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. Закона (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације).

### **4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом .

### **5. Понуда са варијантама није дозвољена.**

**6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

## 7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 8. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 9. Цена, начин и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност услуга које су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом, с тим да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати.

Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове до испоруке на локацију Наручиоца.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна/предрачуна које издаје Испоручилац након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана, односно дужи од 60 дана** од пријема рачуна/предрачуна.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки .

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић, 34240 Кнић „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, Услуге одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу и услуге одржавања софтверског програма за рачуноводствено –књиговодствене евиденције број ЈН ПП 2/2019“.

## **12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

## **13. Рок за закључење уговора**

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **14. Рок важења понуде**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде.

## **15. Место и време извршења услуга**

Извршење услуга одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу и услуге одржавања софтверског програма за рачуноводствено-књиговодствене евиденције за потребе Дома здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић, 34240 Кнић, вршиће се на адреси Наручиоца.

Услуге ће се вршити сукцесивно према захтеву и потребама Наручиоца у току трајања уговора, односно 12 месеци од дана закључења уговора.

## **16. Критеријуми за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

## **17. Елементи уговора о којима ће се преговарати**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуде. Ако представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је достављена у понуди. Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

## **18. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки..

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.



### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку – Услуге одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу и услуге одржавања софтверског програма за рачуноводствено-књиговодствене евиденције за потребе Дома здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић 34240

#### 1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћена особа (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

(за додатне информације и бр. тел.): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

#### 2. Комерцијални услови понуде:

1.	Укупна цена без ПДВ-а: Укупна цена са ПДВ-ом:	_____
2.	<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> Услов Наручиоца је : не краћи од 30 дана, односно не дужи од 60 дана	У року од _____ дана по пријему фактуре
3.	<b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА</b> Услов Наручиоца је: не дужи од 3 дана	У року од _____ дана од захтева Наручиоца
4.	<b>ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:</b> (мин. 30 дана од дана отварања понуде)	Сагласан са захтевом Наручиоца <b>ДА / НЕ</b>
5.	<b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА</b> према спецификацији Наручиоца	Сагласан са захтевом Наручиоца <b>ДА / НЕ</b>
6.	<b>НАЧИН НА КОЈИ СЕ ДАЈЕ ПОНУДА:</b>	а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

**НАПОМЕНА:** Услови наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, важност понуде и место извршења услуга су искључивог карактера, односно понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М. П.

Име, презиме, функција и печат

**3.1. Пословни процеси које електронски здравствени картон (ЕЗК) подржава у следећим областима делатности: -партија 1**

<b>Број</b>	<b>Захтеви</b>
1.	Здравствена заштита одраслих становника (општа медицина)
2.	Здравствена заштита деце
3.	Здравствена заштита школске деце
4.	Здравствена заштита жена
5.	Медицина рада
6.	Хитна медицинска помоћ
7.	Кућно лечење и нега
8.	Поливалентна патронажа
9.	Стоматолошка здравствена заштита
10.	Радиолошка дијагностика
11.	Физикална медицина и рехабилитација
12.	Специјалистичко-консултативна делатност

**3.1. Пословни процеси које подржава програм за рачунодство и финансије :-партија 2**

<b>Број</b>	<b>Захтеви</b>
1.	Обрачун зарада са пратећим програмима (све накнаде запосленима)
2.	Финансијско књиговодство
3.	Материјално књиговодство
4.	Благајна
5.	Основна средства
6.	Ситан инвентар

### 3.2. Посебни послови и функционални захтеви које ЕЗК подржава

Број	Пословни процес	Захтев
1	Заказивање и менаџмент посетама	- креирање распореда рада и посета
2	Пријем пацијената	- идентификација пацијената; - евидентирање захтева за здравственом заштитом, регистровање тегоба, симптома и захтева пацијената
3	Регистрација пацијената	- управљање подацима о пацијенту, у складу са прописаним Скупом података од значаја (Прилог 3)
4	Избор изабраног тима здравствене заштите	-управљање подацима изабраног тима, успостављање везе регистрације у складу са принципима плаћања по капитацији
5	Контакт – Пружање здравствене заштите	-унос података о контакту у складу са прописаним Скупом података од значаја; - одржавање листе разлога за посету изабраном лекару (ICPC-2); - одржавање листе преписаних медикамената; - унос и одржавање података о здравственим активностима; -унос и одржавање података о здравственим активностима; - унос и одржавање клиничких информација (дијагноза, интервенција, преписани лекови, резултати дијагностичких налаза, мишљења итд.); -креирање различитих докумената који се тичу здравственог статуса.
6	Контакт-администрација	- унос података који се односе на затварање контакта; - штампање одговарајуће документације, рецепата, упута, налаза, извештаја; - заказивање будућих планираних контаката и активности.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Јавна набавка број: ЈН ПП - 2/2019

Број понуде: \_\_\_\_\_

Редни број	Назив набавке
ЈН ПП - 2/2019	Услуге одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу партија 1
Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	
ПДВ (динара)	
УКУПНО (динара)	

Редни број	Назив набавке
ЈН ПП - 2/2019	Услуге одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу партија 2
Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	
ПДВ (динара)	
УКУПНО (динара)	

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке из обрасца структуре цене. У противном, понуда ће се одбити.

Датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача

.....

.....

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

(порески идентификациони број)

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/ Телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (е mail) \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција): \_\_\_\_\_

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

печат

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац 3.4. попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

(порески идентификациони број)

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/ Телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (е mail) \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног за подношење

понуде и потписивање уговора (и функција): \_\_\_\_\_

**Место и датум**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

печат

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац 3.5. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у преговарачком поступку јавне набавке за набавку услуга број **ПП 2/2019** – Услуге одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу и услуге одржавања софтверског програма за рачуноводствено –књиговодствене евиденције, за потребе Дома здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив,седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста услуга које ће извршавати учесник у заједничкој понуди	Врста услуга које ће извршавати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<b>Овлашћени члан групе понуђача</b>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<b>Члан групе понуђача</b>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<b>Члан групе понуђача</b>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<b>Члан групе понуђача</b>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац 3.6. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

#### **4. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у преговарачком поступку јавне набавке ПП 2/2019 – услуге одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу и услуге одржавања софтверског програма за рачуноводствено –књиговодствене евиденције, за потребе Дома здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић и подношење понуде има понуђач који испуњава услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015“), односно ако је

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у верме објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

##### **4.1. УПУТСТВО**

**о начину како се доказује испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова из чл.75. Закона о јавним набавкама/“Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015)**

У складу са чл.77 став 1. Закона о јавним набавкама и чл.21.и 22.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.86/15) доставити следећу документацију као доказ о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и то

##### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;



3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код ових органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајућих делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из става 1. тач. 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са чланом 79. став 4., а у вези са чланом 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова, већ прилаже доказ о регистрацији код надлежног органа (АПР). Сходно наведеним одредбама чланова Закона, понуђач уписан у Регистар понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености следећих обавезних услова из члана 75. Закона:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле

порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из става 1.тач.2),3) и 4) ово члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1.тач.3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда,односно слања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама,а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора,захтевати од понуђача,чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном,примереном року који не може бити краћи од пет дана,не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа,наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:**

- Понуђач ће потписивањем изјаве (Образац 5), која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

- Поред потписане и оверене изјаве којом потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач је у обавези да достави Решење министарства здравља Републике Србије о усаглашености софтвера Е-картона верзија 4.

## 5. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) у својству понуђача

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

---

(назив понуђача)

испуњава све услове за учешће у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања јавног позива, број **ЈН ПП 2/2019** – услуге одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу и услуге одржавања софтверског програма за рачуноводствено-књиговодствене евиденције за потребе Дома здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић утврђене конкурсном документацијом, односно чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и да за то поседује тражене доказе и то да је:

1. регистрован код надлежног органа,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у верме објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место и датум

М.П.

Потпис и функција  
овлашћеног лица понуђача

#### *Напомене:*

*Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача)*

## 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за јавну набавку број **ЈН ПП 2/2019** - Услуге одржавања интегралног информационог система по модуларном принципу и услуге одржавања софтверског програма за рачуноводствено-књиговодствене евиденције подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

---

Понуђач

---

(потпис и печат овлашћеног лица)

**7. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**  
**- ЈН ПП 2/2019 - Услуге одржавања интегралног информационог система по**  
**модуларном принципу -**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС:	

**Напомена:**

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама ,

- понуђач није у обавези да попуни овај образац.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке.....бр. .... поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.